

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ПАО «Завод «Буревестник»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
ПАО «Завод «Буревестник»

Протокол № 4
от «18» 09 2021.

**ПОЛИТИКА
о внутреннем аудите
ПАО «Завод «Буревестник»**

2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1 Область применения.....</u>	3
<u>2 Термины и определения.....</u>	3
<u>3 Общие положения.....</u>	4
<u>4 Цели, задачи и полномочия внутреннего аудита.....</u>	5
<u>5 Принципы построения внутреннего аудита.....</u>	8
<u>6 Взаимодействие внутреннего аудитора с заинтересованными сторонами.....</u>	9
<u>7 Контроль качества и оценка деятельности внутреннего аудита.....</u>	10
<u>8 Действие Политики. Порядок внесения изменений и дополнений.....</u>	11
<u>Приложение 1.....</u>	12

1.Область применения

1.1 Настоящая Политика о внутреннем аудите ПАО «Завод «Буревестник» (далее - Политика) является локальным нормативным актом, определяющим цели, задачи и функции внутреннего аудита и форму его реализации в ПАО «Завод «Буревестник» (далее - Предприятие).

1.2 Положения Политики распространяются на Предприятие.

2.Термины и определения

Внутренний аудит – деятельность по предоставлению независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование деятельности Предприятия. Внутренний аудит помогает Предприятию достичь поставленных целей, используя систематизированный и последовательный подход к оценке и повышению эффективности процессов управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;

Внутренний контроль – процесс, осуществляемый субъектами системы управления рисками и внутреннего контроля, направленный на обеспечение разумной уверенности достижения следующих целей:

-эффективность и результативность финансово-хозяйственной деятельности и сохранность активов Предприятия;

-достоверность бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности;

-соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов;

Инициаторы проверок – Совет директоров, а также генеральный директор Предприятия;

ПАО «Завод «Буревестник» – публичное акционерное общество «Завод «Буревестник»;

Карта гарантий – схема взаимодействия субъектов системы внутреннего контроля и управления рисками и иных заинтересованных сторон, в рамках осуществления мониторинга и оценки системы внутреннего контроля, системы управления рисками и корпоративного управления по отдельным направлениям деятельности.

Корпоративное управление – система взаимоотношений между акционерами, Советом директоров и генеральным директором Предприятия, направленная на обеспечение реализации прав и удовлетворение интересов акционеров в части эффективной деятельности Предприятия и получению прибыли. Корпоративное управление определяет стратегические цели Предприятия, средства их достижения и способы контроля над деятельностью Предприятия.

Независимость внутреннего аудитора – возможность свободно и объективно выполнять возложенные на него обязанности и беспристрастно выражать свое мнение.

Объект аудита – самостоятельное структурное подразделение, процесс, положение, процедура, решение, система, проект, параметры которого изучаются в ходе внутреннего аудита или в отношении которого проводятся аудиторские процедуры.

Объективность – выполнение внутренним аудитором своей работы при условии отсутствия компромиссов в отношении ее качества и недопущения подчинения своего мнению мнению других лиц.

Организационная независимость — отсутствие условий, угрожающих беспристрастному выполнению внутренним аудитором своих обязанностей.

Риск — потенциальное событие в будущем, наступление которого может оказать влияние на достижение целей Предприятия.

Система внутреннего контроля - совокупность организационных методик и процедур, предпринимаемых субъектами системы управления рисками и внутреннего контроля для обеспечения надлежащего и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажение информации, соблюдения действующего законодательства и локальных нормативных документов, а также своевременной подготовки достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Общие положения

3.1 Настоящая Политика разработана в соответствии с:

3.1.1 Действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Кодексом корпоративного управления, рекомендованным письмом Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463;
- Методическими указаниями по подготовке внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность государственных корпораций и государственной компании, а также открытых акционерных обществ, указанных в распоряжении Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 91-р (одобренными поручением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № ИШ-П13-4148);
- Методическими рекомендациями по организации работы внутреннего аудита в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утв. приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 04.07.2014 № 249;
- Методическими рекомендациями по построению функции внутреннего аудита в холдинговых структурах с участием Российской Федерации, утв. приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 03.09.2014 № 330;
- Рекомендациями Минфина России № ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной

*Политика о внутреннем аудите ПАО «Завод «Буревестник»
жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»;*

- Профессиональным стандартом «Внутренний аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 398н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.07.2015 №38251);
- Национальным стандартом ГОСТ Р ИСО 31010:2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;

3.1.1 Уставом ПАО «Завод «Буревестник»;

3.1.2 Международными основами профессиональной практики внутреннего аудита, принятymi международным и российским Институтом внутренних аудиторов (включая Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита);

3.1.3 Рекомендациями международных профессиональных организаций в области управления рисками и внутреннего контроля, в том числе Комитета спонсорских организаций комиссии Тредуэя (Концепция COSO).

3.2 Функцию внутреннего аудита на Предприятии выполняет — Внутренний аудитор.

3.3 Ответственным за организацию и координацию функции внутреннего аудита с АО «ЦТСС» является внутренний аудитор Предприятия.

3.4 Внутренний аудитор Предприятия назначается и освобождается от должности приказом генерального директора на основании решения Совета директоров Предприятия (далее – Совет директоров).

3.5 Внутренний аудитор в своей деятельности руководствуется профессиональным стандартом «Внутренний аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

4. Цели, задачи и полномочия внутреннего аудита

4.1 Целью внутреннего аудита является снижение рисков, путем представления Совету директоров и генеральному директору Предприятия объективной и своевременной информации о деятельности Предприятия по достижению поставленных целей, соблюдении действующего законодательства Российской Федерации и установленных внутренних нормативных документов и регламентов, а также оценка рисков и разработка мероприятий, направленных на снижение рисков и повышение эффективности процессов и систем, контроль за реализацией этих мероприятий.

4.2 Для достижения вышеизложенной цели внутренний аудитор решает следующие задачи:

4.2.1 проведение в установленном порядке внутренней аудиторской проверки в структурных подразделениях Предприятия с целью:

- оценки эффективности и результативности финансово-хозяйственной деятельности и сохранности активов;

-оценки достоверности бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности;

-оценки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов;

4.2.2 содействие генеральному директору и работникам Предприятия в разработке и мониторинге исполнения процедур и мероприятий по совершенствованию системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;

4.2.3 координация деятельности с внешним аудитором Предприятия, с Ревизионной комиссией Предприятия, Службой внутреннего аудита АО «ЦТСС», а также лицами, оказывающими услуги по консультированию в области управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;

4.2.4 подготовка и предоставление Совету директоров, генеральному директору Предприятия отчетов по результатам деятельности внутреннего аудита.

4.3 Для решения поставленных задач и достижения цели внутренний аудитор осуществляет следующие **функции**:

4.3.1 проведение оценки эффективности системы внутреннего контроля, системы управления рисками и представление рекомендаций по их усовершенствованию;

4.3.2 проведение внутренних аудиторских проверок на основании утвержденного план-графика внутреннего аудита;

4.3.3 проведение иных проверок, выполнение других заданий по запросу/поручению Совета директоров и генерального директора Предприятия в пределах компетенции внутреннего аудитора;

4.3.4 предоставление консультаций Совету директоров и генеральному директору Предприятия по вопросам управления рисками и внутреннего контроля, корпоративного управления при условии сохранения независимости и объективности деятельности внутреннего аудитора;

4.3.5 осуществление мониторинга выполнения планов мероприятий по устранению недостатков, нарушений и совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля, разработанных руководителями самостоятельных структурных подразделений по результатам внутренних аудиторских проверок;

4.3.6 содействие в расследовании недобросовестных/противоправных действий работников и третьих лиц в рамках компетенции внутреннего аудитора;

4.3.7 разработка и актуализация внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность внутреннего аудита, методологию внутреннего аудита;

4.3.8 разработка ежегодного план-графика внутреннего аудита;

4.3.9 подготовка и предоставление Совету директоров и генеральному директору Предприятия отчетов по результатам деятельности внутреннего аудитора;

4.3.10 координация деятельности с внешним аудитором, Ревизионной комиссией, а также лицами, оказывающими услуги по консультированию в области управления рисками и внутреннего контроля, корпоративного управления;

4.3.11 взаимодействие с работниками Предприятия по вопросам, относящимся к деятельности внутреннего аудитора;

4.3.12 другие функции, необходимые для решения задач, поставленных перед внутренним аудитором.

4.4 Внутренний аудитор не может дублировать функцию внешнего аудита.

4.5 Внутренний аудитор не дублирует функции других подразделений Предприятия, в том числе в части функционирования системы внутреннего контроля.

4.6 **Полномочия внутреннего аудитора** включают, но не ограничиваются:

4.6.1 иметь прямой и беспрепятственный доступ к Совету директоров и генеральному директору Предприятия;

4.6.2 запрашивать и получать любую информацию и материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, включая доступ к компьютерным системам и базам данных, а также делать копии с полученных документов и иной информации, за исключением информации, не подлежащей копированию;

4.6.3 знакомиться с текущими и перспективными планами деятельности, отчетами о выполнении планов и программ, решениями Совета директоров и генерального директора Предприятия;

4.6.4 доводить до сведения Совета директоров и генерального директора Предприятия любые предложения по улучшению существующих систем, процессов, политик, процедур, методов ведения деятельности, а также комментарии по любым вопросам, входящим в компетенцию внутреннего аудитора;

4.6.5 привлекать в порядке, установленном локальными нормативными документами Предприятия, внешних и сторонних экспертов для выполнения проверок и других заданий;

4.6.6 принимать участие в совещаниях и заседаниях рабочих органов Предприятия (комитетов, комиссий, рабочих групп и др.) при условии сохранения баланса независимости и объективности внутреннего аудитора и не вовлеченности в операционную деятельность Предприятия;

4.6.7 принимать участие в заседаниях Совета директоров Предприятия по вопросам внутреннего аудита, корпоративного управления, внутреннего контроля и управления рисками;

4.6.8 изучать и оценивать любые документы, запрашиваемые в ходе выполнения проверки (в том числе выходящие за временные рамки проверяемого периода, в период до и после работы на объекте проверки), и направлять эти документы и/или соответствующую информацию Совету директоров и генеральному директору Предприятия;

4.6.9 запрашивать и получать необходимую помощь работников подразделений Предприятия, в которых проводится внутренняя аудиторская проверка;

4.6.10 составлять планы деятельности, определять объекты и объемы аудита, принимать решения о частоте проведения проверок;

4.6.11 разрабатывать и вносить предложения по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации внутреннего аудитора;

4.6.12 другие полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными документами Предприятия.

4.7 Существуют ограничения полномочий внутреннего аудитора. Они не должны:

4.7.1 выполнять какие-либо функциональные обязанности на Предприятии, связанные с участием в практической реализации финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4.7.2 участвовать в проведении проверок тех областей, за которые нес ответственность в течение года, предшествующего проверке;

4.7.3 руководить действиями работников других подразделений Предприятия, за исключением случаев, когда эти сотрудники участвуют в проверке;

4.7.4 участвовать в какой-либо деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности оценки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

4.7.5 использовать конфиденциальную информацию в личных интересах или любым другим образом, противоречащим действующему законодательству Российской Федерации или могущим нанести ущерб Предприятию;

4.7.6 принимать в подарок ничего, что могло бы нанести ущерб профессиональному мнению или восприниматься как наносящее такой ущерб;

4.8. Внутренний аудитор в своей работе руководствуется Кодексом этики внутренних аудиторов, представленном в приложении № 1.

5. Принципы построения внутреннего аудита

5.1 Ключевыми принципами организации и функционирования внутреннего аудита на Предприятии, обеспечивающими достижение целей внутреннего аудита, являются:

5.1.1 *Принцип независимости:* организационная независимость внутреннего аудитора обеспечивается за счет разграничения административной и функциональной подотчетности.

Внутренний аудитор функционально подчиняется Совету директоров Предприятия. Функциональное руководство внутренним аудитором подразумевает:

- утверждение Политики о внутреннем аудите;
- принятие решения о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности внутреннего аудитора;
- утверждение ежегодного план-графика внутреннего аудита на очередной корпоративный год;
- согласование бюджета внутреннего аудитора;
- проведение оценки деятельности службы внутреннего аудита на основании утвержденных показателей эффективности и принятие решения о премировании внутреннего аудитора;

Политика о внутреннем аудите ПАО «Завод «Буревестник»

- рассмотрение результатов внутренних и внешних оценок по Программе гарантий и повышения качества внутреннего аудита;
- рассмотрение и утверждение отчетов внутреннего аудитора.

Внутренний аудит административно подчиняется генеральному директору Предприятия. Административное руководство внутренним аудитором подразумевает:

- издание приказов и распоряжений, касающихся деятельности внутреннего аудитора;
- утверждение бюджета и выделение необходимых средств в рамках утвержденного бюджета;
- оказание поддержки во взаимодействии внутреннего аудитора с другими подразделениями Предприятия и Дочерними Обществами Предприятия;
- рассмотрение и согласование отчетов внутреннего аудитора.

5.1.1 *Принцип риск – ориентированности*: внутренний аудитор составляет риск-ориентированный план-график, определяющий приоритеты внутреннего аудита в соответствии с целями Предприятия, с учетом критичности рисков, присущих тому или иному процессу, концепции управления рисками, принятой на Предприятии. Внутренний аудитор вправе пересматривать и корректировать план при необходимости.

5.1.2 *Принцип методологического единства*: Предприятие применяет единые подходы к построению, управлению и координации функций внутреннего аудита, применяемые в ИС АО «ЦТСС», обеспечивается их увязка с методологией системы управления рисками и внутреннего контроля.

В рамках поддержания методологического единства к построению, управлению и координации функций внутреннего аудита в ОАО «Завод «Буревестник», целесообразно обеспечить периодическое (не реже чем 1 раз в квартал) проведение встреч работников, ответственных за организацию внутреннего аудита всех Обществ ИС АО «ЦТСС».

5.1.3 *Принцип ориентации на стратегию*: внутренний аудитор планирует и осуществляет свою деятельность в соответствии со стратегией и целями развития ИС АО «ЦТСС» и Предприятия.

6. Взаимодействие внутреннего аудитора с заинтересованными сторонами.

6.1. Взаимодействие с внешним аудитором Предприятия.

6.1.1. Внутренний аудитор в рамках своей деятельности вправе осуществлять переписку с внешним аудитором, обмениваться сведениями и документами, при условии соблюдения профессиональных стандартов внешнего и внутреннего аудита и внутренних нормативных документов Предприятия.

6.2. Взаимодействие с Ревизионной комиссией Предприятия.

6.2.1. Внутренний аудитор в рамках своей деятельности вправе по инициативе Ревизионной комиссии Предприятия участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии Предприятия для обсуждения планов работы ревизионной комиссии, результатов

проверок, мероприятий, направленных на устранение нарушений и недостатков в деятельности Предприятия.

6.2.2. При осуществлении своей работы Ревизионная комиссия Предприятия может учитывать результаты проверок, проводимые внутренним аудитором.

6.3. Взаимодействие с субъектами системы управления рисками и внутреннего контроля Предприятия.

6.3.1. Внутренний аудитор в рамках своей деятельности вправе с другими участниками системы внутреннего контроля и управления рисками Предприятия проводить совместные мероприятия и проверки, обмениваться сведениями и документами, осуществлять мониторинг и оценку системы внутреннего контроля и управления рисками по отдельным направлениям деятельности.

6.3.2. В случае если внутренний аудитор полагается на результаты работы других субъектов системы управления рисками и внутреннего контроля внутреннему аудитору рекомендуется предварительно оценить качество и надежность результатов работ (в том числе применяемую методологию, процедуры и техники, используемые при оценке, объем и характер работ и пр.).

6.4. Взаимодействие со службой внутреннего аудита АО «ЦТСС».

6.4.1. Внутренний аудитор в рамках своей деятельности вправе осуществлять переписку с работниками службы внутреннего аудита, обмениваться сведениями и документами, обсуждать планы работы, результаты проверок, а также мероприятия, направленные на устранение нарушений и недостатков в деятельности Предприятия.

6.5. Взаимодействие с государственными надзорными органами.

6.5.1. Внутренний аудитор в рамках своей деятельности взаимодействует с государственными надзорными органами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными документами Предприятия по вопросам, относящимся к компетенции внутреннего аудита.

7. Контроль качества и оценка деятельности внутреннего аудита

7.1. В целях осуществления надлежащего контроля качества и оценки деятельности внутреннего аудита внутренний аудитор разрабатывает, представляет на согласование и утверждение Совета директоров Программу гарантий и повышения качества внутреннего аудита, которая предусматривает проведение внутренних и внешних периодических оценок, а также текущего мониторинга качества деятельности внутреннего аудитора.

7.2. На ежегодной основе внутренний аудитор отчитывается Совету директоров Предприятия о ходе проведения внутренних и внешних оценок и доводит информацию о результатах этих оценок.

7.3. Внутренние периодические оценки качества внутреннего аудита проводятся внутренним аудитором не реже одного раза в год.

7.4. Внешняя оценка деятельности внутреннего аудитора проводится независимой организацией, имеющей право на проведение такой оценки, не реже одного раза в пять лет.

8. Действие политики. Порядок внесения изменений и дополнений.

8.1. Настоящая Политика вводится в действие приказом генерального директора Предприятия после утверждения её Советом директоров Предприятия.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются Советом директоров Предприятия путем внесения изменений и дополнений в настоящую Политику.

8.3. Совет директоров Предприятия может прекратить действие настоящей Политики и принять (утвердить) новую Политику. Все вопросы, не урегулированные в настоящей Политике, регулируются Уставом, иными внутренними документами Предприятия и действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные разделы или пункты настоящей Политики вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесений изменений в настоящую Политику Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Политике о внутреннем аудите ОАО «Завод «Буревестник»

Кодекс этики внутреннего аудитора

1. Общие Положения

1.1. Кодекс этики внутреннего аудитора (далее - Кодекс этики) - документ, определяющий профессиональные принципы деятельности внутреннего аудита и устанавливающий правила поведения внутреннего аудитора.

1.2. Целью Кодекса этики является поддержание и распространение высоких этических стандартов профессии внутреннего аудитора на Предприятии.

1.3. Кодекс этики предназначен для всех внутренних аудиторов Предприятия.

2. Основные принципы этики внутреннего аудитора.

Внутренний аудитор должен соблюдать следующие основные принципы этики:

2.1. Объективность и независимость.

Внутренний аудитор демонстрирует наивысший уровень профессиональной объективности в процессе сбора, оценки и передачи информации об объекте аудита. Внутренний аудитор проводит взвешенную оценку всех относящихся к делу обстоятельств и в своих суждениях не подвержены влиянию собственных интересов или интересов других лиц.

Внутренний аудитор должен быть свободен от условий, которые создают угрозу для беспристрастного выполнения его обязанностей.

2.2. Честность.

Честность внутреннего аудитора является фундаментом, на котором основывается доверие к мнению внутреннего аудитора.

2.3. Конфиденциальность.

Внутренний аудитор уважительно относится к конфиденциальной информации, которую они получают в процессе своей деятельности, и не разглашают информацию без соответствующих на то полномочий, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации продиктовано юридическими или профессиональными обязанностями.

2.4. Профессиональная компетентность.

Внутренний аудитор применяет знания, навыки и опыт, необходимые для деятельности внутреннего аудита.

3. Правила поведения внутреннего аудитора.

3.1. Объективность и независимость.

3.1.1. Внутренний аудитор:

- Не должен допускать конфликта интересов, участвовать в какой-либо деятельности или отношениях, которые могли бы нанести ущерб их беспристрастности (или восприниматься как наносящие такой ущерб) или которые могут противоречить интересам Предприятия;
- Должен раскрывать все известные им существенные факты, которые, не будучи раскрыты, могут исказить отчеты об объекте аудита;
- Должен отделять факты от домыслов;
- Должен отказаться от проведения проверок в случае нахождения на руководящих должностях аудируемого подразделения Предприятия/ иного объекта проверки лиц, состоящих с ними в родственных отношениях.

3.1.2. Если независимость или объективность подвергаются или могут восприниматься как подвергающиеся отрицательному воздействию, информация об этом в обязательном порядке должна быть раскрыта Совету директоров Предприятия, а также отражена в отчете.

3.1.3. Внутренний аудитор не вправе участвовать в согласовании и принятии решений в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Предприятия. Для целей обеспечения объективности при проведении последующего контроля внутренний аудитор не имеет право голосовать на заседаниях комитетов и комиссий, участвовать в согласовании проектов бюджетов, платежей и т.п.

3.1.4. Внутренний аудит не может проводиться лицами, осуществлявшими деятельность и (или) функции, подлежащие проверке, в течение проверяемого периода и в течение 12 месяцев после завершения такой деятельности и осуществления функций.

3.2. Честность.

3.2.1. Внутренний аудитор:

- Должен выполнять свою работу честно, добросовестно и ответственно;
- Должен действовать в рамках нормативных правовых актов и, если того требуют нормативные правовые акты или профессиональные стандарты, раскрывать соответствующую информацию;
- Не должен сознательно участвовать в акциях или действиях, дискредитирующих профессию внутреннего аудитора или Предприятий, входящих в ИС АО «ЦТСС».

3.3. Конфиденциальность.

3.3.1. Внутренний аудитор:

Политика о внутреннем аудите ПАО «Завод «Буревестник»

- Должен соблюдать правила конфиденциальности информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- Не должен использовать информацию в личных интересах или любым другим образом, который противоречит закону или целям Предприятия.
- Должен соблюдать принцип конфиденциальности после прекращения трудовых отношений с Предприятием. При смене места работы внутренние аудиторы имеют право использовать полученный опыт, однако не должны использовать или раскрывать конфиденциальную информацию, полученную в результате профессиональных или деловых отношений;- Не должен раскрывать информацию третьим лицам, не обладающим надлежащими и конкретными полномочиями, за исключением случаев, когда внутренний аудитор имеет законное или профессиональное право либо обязанность раскрыть такую информацию;
- Должен соблюдать конфиденциальность вне профессиональной среды, помня об опасности непреднамеренного разглашения информации лицам, с которыми он находится в тесных деловых отношениях или близком родстве.

3.4. Профессиональная компетентность.

3.4.1. Внутренний аудитор должен:

- Участвовать только в тех заданиях, для выполнения которых обладает достаточными профессиональными знаниями, навыками и опытом;
- Непрерывно повышать свое профессиональное мастерство, а также эффективность и качество своей деятельности.

3.4.2. В случае если внутренний аудитор не имеет достаточных знаний или навыков для выполнения аудиторского задания или его части, он должен отказаться от задания или обратиться за советом и содействием независимым экспертам, обладающим такими знаниями.