

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
С.А. Старостин

«30» 12 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
Открытого акционерного общества «Завод «Буревестник» на 2021 год.**

Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок
1. Нормативное обеспечение	1.1. Контроль наличия в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной формулировки	Юридическое бюро; ОЗ; ОДИПР	Постоянно
	1.2. Контроль наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах при приеме на работу работников и в дополнительных соглашениях при переводе на должности, связанные с коррупционными рисками. Ознакомление работников при приеме на работу с действующей антикоррупционной политикой предприятия, уведомление работников о необходимости раскрытия информации о наличии, отсутствии конфликта интересов при приеме на работу	ОК	Постоянно
	1.3. Проведение оценки коррупционных рисков, разработка, согласование и утверждение актуализированной карты коррупционных рисков в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков ОАО «Завод «Буревестник», утвержденного приказом № 962 от 24.12.2020	БЭБ	2 полугодие 2021 года

	1.4. Разработка, согласование и утверждение перечня должностей, связанных с коррупционными рисками	БЭБ	2 полугодие 2021 года
	1.5. Соблюдение требований Положения о внутреннем контроле соблюдения сводного законодательства (антимонопольного законодательства, законодательства о государственном оборонном заказе и законодательства, регулирующего закупочную деятельность) в ОАО «Завод «Буревестник»	Работники предприятия в соответствии с выполняемыми функциями и занимаемыми должностями; Главный бухгалтер; Лица, ответственные за закупочную деятельность; Члены закупочной комиссии	Постоянно
2. Обеспечение возможности информирования о коррупционных нарушениях	2.1. Обеспечение возможности информирования работниками руководства Предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений путем личного обращения	Руководители структурных подразделений	Постоянно
	2.2. Обеспечение возможности информирования руководства Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками предприятия, контрагентами или иными лицами путем личного обращения	Руководители структурных подразделений	Постоянно
	2.3. Обеспечение возможности информирования работниками руководства предприятия о возникновении конфликта интересов	Руководители структурных подразделений	Постоянно
	2.4. Обеспечение функционирования «телефона доверия» для информирования руководства предприятия о ставшей известной работнику предприятия информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами. Телефон доверия: 8911-160-20-41	БЭБ; ЭТУС	Постоянно

3. Защита работников, в случаях выявления коррупционных действий	3.1. Обеспечение защиты работников предприятия, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности предприятия, от формальных и неформальных санкций	Генеральный директор	Постоянно
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита предприятия требованиям антикоррупционной политики	4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних нормативных локальных актов предприятия	ОВК	Постоянно
	4.2. Осуществление регулярного внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, отчетности, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Постоянно
	4.3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов: обмен деловыми подарками, благотворительные и спонсорские пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Генеральный директор	Постоянно
5. Привлечение экспертов	5.1. Проведение внешнего аудита	Главный бухгалтер	В соответствии с требованиями действующего законодательства
	5.2. Привлечение внешних независимых экспертов для осуществления консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	УБ	По необходимости
6. Обучение и информирование работников	6.1. Ознакомление работников предприятия с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	БЭБ	Постоянно
	6.2. Организация индивидуального консультирования при обращении работников предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных	Ведущий специалист по ЭБ и ПК БЭБ	Постоянно

	стандартов и процедур		
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	7.1. Проведение оценки результатов работы Комиссии по противодействию коррупции с последующим докладом генеральному директору	Ведущий специалист по ЭБ и ПК БЭБ	Постоянно
	7.2. При аттестации работников предприятия, учитывать их информированность о действующих на предприятии антикоррупционных принципах и мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	Члены аттестационной комиссии	В период проведения аттестации работников предприятия
8. Проведение плановых (внеплановых) проверок	8.1. Проведение плановых (внеплановых) проверок на основании решений Совета директоров, генерального директора предприятия	Внутренний аудитор; БЭБ; ОВК	По необходимости
9. Закупочная деятельность	9.1. Анализ локальных актов, регламентирующих порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг в целях недопущения коррупционных проявлений	БЭБ; Юридическое бюро	При утверждении новых и внесении изменений в действующие локальные акты